§ 142 - Riktlinje för styrdokument

(26KS102)

Ärendebeskrivning

Styrdokument är en del av Askersunds kommuns styrmodell som ett komplement till lagar och annan extern styrning av den kommunala verksamheten. Vissa styrdokument är lagstadgade att ha. Kommunen tar även fram andra styrdokument för att reglera verksamheten. Politiskt antagna styrdokument fastställer den politiska viljeriktningen för Askersunds kommun. Dokument beslutade på tjänstepersonsnivå anger mer detaljerade arbetssätt eller tydliggörande av den politiska målsättningen.

Riktlinje för styrdokument beskriver vilka olika typer av styrdokument som Askersunds kommun använder, vilken beslutsinstans som fattar beslut om dom, hur de ska utformas, namnges, publiceras och hur de förhåller sig till varandra. Revideringen innebär att några styrdokumentstyper tas bort, byter namn eller tillkommer. Revideringen innebär också ett förtydligat arbetssätt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Riktlinje för styrdokument

Riktlinje för styrdokument

Riktlinjer för styrdokument (2022-09-06)

Beslut

1. Kommunfullmäktige föreslås anta Riktlinje för styrdokument att börja gälla 2026-12-01. Samtidigt slutar tidigare Riktlinjer för styrdokument, antagen av kommunfullmäktige 2022-09-06 §173, att gälla.
2. Ändringar av titlar på tidigare antagna styrdokument, som görs för att anpassa dokumenten till den modell för titlar som anges i Riktlinje för styrdokument, anses vara redaktionella ändringar och kräver därför inte nytt politiskt ställningstagande.

_____

Expedieras till

Kommunfullmäktige

-Paragrafen är justerad-